



## Referat af bestyrelsesmøde torsdag d. 12. december 2024.

Deltagere: *Formand Thomas Buchwald Vind, Næstformand Kim Bøg-Jensen, Steffen Kremmer, Kim Galsgaard, Pia Brøndsted Jacobsen, Jannie Wilsted, Lisbeth Abildgaard, Mithisa Ganeshaingam, Jonathan Sørensen, rektor Jesper Hasager Jensen, Vicerektor Maria Bundgaard og økonomi- og adm.chef Lene M. Gudmundsson.*

Afbud: *Kristine Andersen*

Formanden indledte med at byde velkommen til mødet.

### 1. Godkendelse af referat fra møde d. 30. september 2025

Referatet blev godkendt

### 2. Nyt fra skolen og elever

Rektor gav en kort status på de forskellige aktuelle aktiviteter fra skolen.

- Vintereksamen er godt i gang for HF.
- Planlægning af ny 3-årig Hf, som udbydes fra skoleåret 2025/26, er i gang.
- Musicalen "Heathers" blev opført for hele skolen, familie og venner i slutningen af november, musicalen er på tværs af alle klasser.
- 11 elever har deltaget i forskerspireprojekt ved Københavns universitet, hvoraf 4 gik videre til finalen og 3 vandt konkurrencen, rektor deltog i prisoverrækkelsen, som foregik i festsalen på Københavns universitet.
- Personalet har i november været på seminar på Ærø med fokus på faglig trivsel blandt de unge.
- Taxameterændringer har fyldt meget og er først lige kommet på plads med finansloven for 2025.
- Mus er gennemført for alle personalegrupper.

Elevrådet:

- Bowlingturen har haft en positiv indflydelse på elevernes arbejde i elevrådet og har været med til at styrke fællesskabet, elevrådsformanden har et ønske om, at arrangementet kan blive en tilbagevendende aktivitet.
- Der har været planlagt juleklip og der bliver julebingo på dagen, hvor der er juleferie.

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk



### 3. Perioderegnskab pr. 31/10-24 og prognose 3

Prognose 3 og perioderegnskabet blev gennemgået.

Forventningerne til årets resultat i 2024 er justeret, og bygger på de faktiske udgifter t.o.m. oktober måned sammenholdt med forventningerne til de resterende 2 måneder af 2024.

Forventningen til årets resultat er et overskud på 0,4 mio. kr.

Bestyrelsen tog perioderegnskab og prognose til efterretning.

### 4. Budget 2025-29

Der i budgettet for 2025-29 er taget udgangspunkt i et optag svarende til 9 stx-klasser, 4 Hf-klasser samt 1 3-årig hf-klasse svarende til i alt 983 årselever. Det samlede klassetal i skoleåret 2025/26 udgør 36 klasser. Der er i beregningerne indregnet et frafald svarende til et gennemsnit af de seneste 3 års frafald.

Tilskuddene er reguleret med ny taxameterreform, idet der er indarbejdet et udkantstilskud på 3,8 mio. kr., knæktaxameter hvilket betyder, at tilskuddet reduceres med 7,5% pr. elev der overstiger 700 elever.

Det samlede budget udgør et forventet overskud på 0,5 mio.kr.

Bestyrelsen godkendte det fremlagte budget for 2025-29, med det forbehold, at bygningsdriften afventer det konkrete søgetal pr. 1. marts 2025. Administrationen kigger på, om der er aktiviteter, der kan udskydes til de næste år.

Ligeledes skal administrationen udarbejde relevante nøgletal til bestyrelsen, som fremover skal indgå i budgetlægningsfasen.

### 5. Gennemgang af vedligeholdelsesplan

Vedligeholdelsesplan blev gennemgået.

Bestyrelsen anerkender behovet for bygningsvedligeholdelsen.

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk



**6. Godkendelse af klassekvotient for 1.g 2024/25**

Aktivitetsindberetning skal indberettes hvert år i december, samtidig skal klassekvotienten godkendes af bestyrelsen og må ikke overstige de maksimalt 28 elever i klassen.

Bestyrelsen underskrev ”opgørelse af klassekvotienter” til revisionen.

**7. Professionel Kapital 2024**

Rektor og vicerektor gav en præsentation af den gennemførte ”professionel kapital”

Undersøgelsen er udarbejdet af arbejdsmiljøkonsulenter i samarbejde med GL. Undersøgelsen viser, at Svendborg Gymnasium ligger højt blandt de gymnasier, der har været med i undersøgelsen. Undersøgelsen behandles på SU i december, herefter vil den blive præsenteret og gennemgået for alle medarbejder i januar 2025. Herefter udarbejdes en handlingsplan for de områder, som skal belyses nærmere.

Bestyrelsen tog gennemgang til efterretning og roste ledelsen for arbejdet.

**8. GDPR egenrapportering**

Bestyrelsen tog gennemgangen til efterretning. Opfordringen var, at skolen fortsat skal arbejde målrettet med GDPR.

**9. Godkendelse af SG's persondatapolitik**

Persondatapolitik blev gennemgået, bestyrelsen godkendte SG's persondatapolitik.

**10. Godkendelse af reelle ejere**

Godkendt

**11. Orientering om Ny Gymnasireform**

Bestyrelsen besluttede at afholde et ekstraordinært bestyrelsesmøde d. 27. januar 2025 kl. 12.00-16.00 på Svendborg Gymnasium.

På mødet vil bestyrelsen blive orienteret om den kommende reform fra 2030, som vil medføre betydelige ændringer i ungdomsuddannelserne.

På mødet vil bestyrelsen drøfte SG's positionering i et nyt uddannelseslandskab, herunder mulighederne for fremtidigt samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner.

**12. Bestyrelsens 5 minutter**

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk



**13. Evt.**

Kim Bøg-Jensen inviterer til første spadestik i forbindelse med UCL's byggeri på havnen i Svendborg ved det ny Simac og Erhvervspark, onsdag d. 18. december.

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
[post@svendborg-gym.dk](mailto:post@svendborg-gym.dk)  
[svendborg-gym.dk](http://svendborg-gym.dk)